

記入不要→

(様式1)

令和5年9月17日

公益財団法人ひょうご産業活性化センター理事長 様

申請者 事務所・店舗等の所在地又は代表者住所  
神戸市中央区〇〇町 〇〇-〇〇-〇〇  
〇〇マンション 〇〇〇  
事業者名(会社名・屋号等(未定の場合は氏名を記載))  
株式会社〇〇〇〇〇〇/屋号〇〇〇〇〇  
代表者職・氏名 代表取締役 兵庫 太郎  
電話番号 〇〇〇(〇〇) 〇〇〇〇  
メールアドレス 〇〇〇@〇〇〇. 〇〇. 〇〇

### 起業家支援事業(再チャレンジ枠 追加募集) 事業計画申請書

別紙の事業計画について、下記のとおり、起業家支援事業の認定を受けたいので申請します。

記

項目名	事業計画の区分 (いずれかに○)	空き家活用 (いずれかに○)
⑥再チャレンジ枠	再起業・第二創業	あり なし

兵庫県の実施するポストコロナ再チャレンジ起業家育成事業の採択事業者は右枠に✓を記入してください。	
--	--

《事業計画の名称》

(例)地域産品のみ利用したご当地グルメを提供する飲食店

(事業内容を的確に表現した簡潔な名称を30字以内で示してください)

《誓約》

- 1 私(当社)は反社会的勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意思がないことを確約します。
- 2 私(当社)は現在、訴訟による係争はなく事業運営に支障のないことを確約します。
- 3 私(当社)は現在、法令違反による処罰を受けておらず事業運営に支障のないことを確約します。
- 4 私(当社)は、助成事業期間中及び助成事業期間終了後も、本事業を実施していく上で法令及び『令和5年度起業家支援事業(再チャレンジ枠)ビジネスプラン募集要項(追加募集)(以下「募集要項」という。)]を順守することを確約します。
- 5 私(当社)は「募集要項 3 応募資格等別記 助成対象外とする業種」に記載する事業を実施しないことを確約します。
- 6 以上の誓約を履行できない場合で、採択・交付決定の取消となる場合や、助成金の返還を求められる場合は、これに応じることを確約します。

署名 兵庫 太郎

※ 必ず自筆で署名してください。また、法人の場合は代表者が署名してください。

網掛けの箇所は記入不要です。それ以外の箇所は、記入漏れのないようお願いいたします

## 事業計画書

対象の数字は、様式1の項目名

記入不要

**【申請上の注意】**

- 1 各項目に指定された必要事項を必ず記載すること。記載もれ等提出書類に不備がある場合は、審査の対象から外す場合があります。
- 2 申請書は**片面印刷**とし、ページ数を変更させないこと。枠内に書ききれない場合は、枠内に「詳細は別紙」と記入のうえ、別紙に詳細を記載してください。別紙等補足資料を添付する場合は**A4版片面3枚**まで。
- 3 申請書など、提出書類は**ホチキス止めしないこと**
- 4 申請書には必要書類を必ず添付すること。  
(9 ページ「提出書類チェックリスト」参照)

記入対象*全て	フリガナ	○○○○○○ (法人の場合は会社名のフリガナ)				
	事業者名 (社名・屋号等)	○○○○○ ※法人の場合は株式会社○○○○○など ※開業届提出前又は法人登記前の場合は代表者氏名				
	事務所・店舗等の所在地	〒○○○-○○○ 神戸市中央区○○町 ○○-○○-○○ ○○○マンション ○○○ (未確定の場合は「○○市(町。神戸市の場合は区)内(予定)」でも可。 第二創業の事務所が所在地と異なる場合は両方の所在地を記載)	TEL	○○○ (○○○) ○○○		
			E-mail	○○○@○○○.○○○		
②	(ふるさとで事業所移転の場合) 事業所移転日	当初事業創業日	平成・令和○○年○○月○○日			
		本店移転(予定)日	令和○年○○月○○日			
①	(起業の場合)	法人 設立(予定)日	令和○年○○月○○日	登記日	令和○年○○月○○日	
②	起業日					
③	※開業済は提出日も記入	個人 開業(予定)日	令和○年○○月○○日	開業届提出日	令和○年○○月○○日	
④						
⑤	(第二創業の場合) 第二創業日	当初事業創業日	平成・令和○年○○月○○日	(第二創業後の形態 法人・個人)		
	※形態はいずれかに○	第二創業(予定)日	令和○年○○月○○日			
	起業・第二創業の形態	法人 ・ 個人 ※いずれかに○	(法人の方のみ) 資本金/代表者の議決権比率	円 %		
⑥	当初起業日	法人 設立日	平成・令和○年○○月○○日	登記日	平成・令和○年○○月○○日	
		個人 開業日	平成・令和○年○○月○○日	開業届提出日	平成・令和○年○○月○○日	
	廃業日	令和○年○○月○○日				
	※廃業された場合					
	再起業日/ 第二創業日/ 新規事業開始日	法人 設立(予定)日	令和○年○○月○○日	登記日	令和○年○○月○○日	
※開業済は提出日も記入	個人 開業(予定)日	令和○年○○月○○日	開業届提出日	令和○年○○月○○日		
	再起業/第二創業/ 新規事業の形態	法人 ・ 個人 ※いずれかに○	(法人の方のみ) 資本金/代表者の議決権比率	1,000,000円 100%		
全て	主たる業種 (注1:日本標準産業分類を記載)	再起業	○○業(例:飲食業、食品製造業、サービス(イベント企画)業など)			
		第二創業	当初事業の業種:	中分類(2桁コード)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	第二創業の業種:		中分類(2桁コード)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
従事者数 (注2)	(法人の方のみ) 役員の数	1人	代表者以外の 従業員数 (うち、家族)	1人 (0人)	パート・ アルバイト 人	

注1: 日本標準産業分類(平成25年10月改訂)については、こちらを参照ください。http://www.e-stat.go.jp/SG1/htoukeib/TopDisp.do?bKind=10

注2: 第二創業の場合は、新たに雇用する人数のみを記載してください。

記入不要→

## (2) 代表者の情報 ※網掛けの箇所は記入不要です。

全 て	フリガナ	ヒョウゴ タロウ		性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 〇〇年〇〇月〇〇日
	氏名	兵庫 太郎				携帯電話	〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇
	現住所 【ふるさとの場合県内の住所(予定含む)】	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇通 〇〇-〇〇-〇〇			TEL	〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇	
					E-mail	〇〇〇@〇〇〇.〇〇.〇〇	
②	移転前住所 【ふるさとのみ】 移転前は現住所を記入	〒 は移転前住所、下欄の移転 (予定)日を必ず記入してください (ふるさとの場合この住所での居住年数: 〇年 〇ヶ月)			TEL		
	移転※(予定)日	令和 年 月 日 移転済み・移転予定 ※住民票移転					
④	<県内学生枠> 学校名・学部・学年等						
⑤	<留学生枠> 留学から現在にかけての所属先等略歴	学校名等:					
		在留資格等:					
全 て	過去の経歴 【ふるさとは経緯や理由も記載】	例: 卒業後、〇年間〇〇〇(株)に勤務。〇〇年に退社後、在職中に習得した〇〇の技術を生かして仕事がしたいと考え、現在起業の準備を進めている。など					

記入不要→

## 2 事業計画

## (1) 事業計画の名称

様式1「事業計画申請書」に記載した事業計画の名称と同じ名称を記載してください。

(例) 地域産品のみ利用したご当地グルメを提供する飲食店

※1 ページ目の《事業計画の名称》と同じ名称を記入してください←記入時に削除してください

## (2) 事業の概要

事業の内容をわかりやすく記載してください。(具体的なニーズや背景、起業に至った動機、将来の展望等のポイントを明確に記載してください。)

下記の内容を出来るだけ具体的に記入してください

- 事業の内容
- 起業（創業）に至った経緯（経験、創業者の思い など）
- 計画された事業のニーズや背景（必要としている相手（ターゲット）、背景（時代や身の回りなど）
- 事業の目標（事業を実現化することでどのようになるのか など）

## (3) 事業の手法

開発・提供する商品やサービス等を示し、具体的内容、特徴・特色、それらを生み出すための取り組みをわかりやすく記載してください。

- (2) の「事業概要」で記載した事業を実現するために開発、提供する商品やサービス等を出るだけ具体的にご記入ください。
- その商品やサービス等をどのように事業展開（手法）していくかをご記入ください。

## (4) 事業の準備状況

①資格・届出等の取得状況（※事業に必要なもので、かつ実績報告時まで提出が必要です）

※ 資格・届出等の名称と取得の日付を記載してください(手続中・準備中の場合は「〇月頃取得(手続)予定」と記載)。

資格・届出等の内容	取得時期（取得済／予定）
開業届	令和〇〇年〇〇月届出
旅館営業 許可証	令和5年〇月取得予定

②空き家の契約状況（空き家を活用する場合のみ）

契約の状況 (いずれかに 〇)	契約(予定) 日	取得(予定) 年月日	所有者又 は契約者	築年数	空き家である 期間(始期)	改修予定 箇所
購入／賃貸	R5. ●. ●	R5. ●. ●	兵庫 太郎	●年	H●. ●～	令和〇年〇月 ～雨漏り補修
補足等						

記入不要→

(5) 事業のPRポイント

審査のために重要な事項ですので、分かりやすく記載してください。

<p>新規性・ 独創性・ 優位性</p>	<p>○開発・提供する商品やサービス等と、従来からある類似商品・サービス等を比較した場合の 新規性・独創性・優位性について記載してください。</p> <p>※(2)、(3)で記載したことについて、数値などを用いて左記のテーマに沿って詳細(具体的) にご記入ください。</p>
<p>市場性 (成長性)</p>	<p>○商品・サービス等の市場性(顧客ターゲット、市場規模、販売先等)や将来性について、数値 等を用いて具体的に記載してください。</p> <p>※(2)、(3)で記載したことについて、数値などを用いて左記のテーマに沿って詳細(具体的) にご記入ください。</p>
<p>マーケティング 戦略</p>	<p>○事業を実施する場合のPR方法、販売予定価格、マーケティング手法などを具体的に記載し てください。(ウイズコロナの観点からの取組があればあわせて記載してください。)</p> <p>※(2)、(3)で記載したことについて、数値などを用いて左記のテーマに沿って詳細(具体的) にご記入ください。</p>
<p>地域経済 活性化への 波及効果</p>	<p>○事業が実現されることにより、地域経済の活性化へどのような効果があるかを記載してくださ い。</p> <p>※(2)、(3)で記載したことについて、数値などを用いて左記のテーマに沿って詳細(具体的) にご記入ください。</p>

記入不要→

## (6) 物価高克服・ポストコロナに関する対応

(物価高克服・ポストコロナ枠(県内学生枠・留学生枠含む)を申請する場合は必ず記載すること)

○展開する事業や提供する商品、サービスにおいて、物価高克服・ポストコロナ社会を見据えた取組・対応等について、具体的に記載してください。

※物価高克服・ポストコロナ枠(県内学生枠・留学生枠含む)を申請する場合は必ず記入してください。

※(2)、(3)で記載したことについて、数値などを用いて上記のテーマに沿って詳細(具体的に)ご記入ください。

[テーマ例] ・非接触化  
・デジタル化  
・新しい生活様式に対応したビジネスプラン 等 } → 詳述してください。

## (6-2) 再起業等に至る経緯と挑戦について

起業に関連した過去又は現在、直面している困難の内容及びその経験を次の事業に活かす手法

(再チャレンジ枠を申請する場合は必ず記載すること)

○展開する事業や提供する商品、サービスにおいて、当初起業の内容と過去又は現在直面している困難の状況、再起業の動機等とあわせて、具体的に記載してください。

※再チャレンジ枠を申請する場合は必ず記入してください。

※(2)、(3)で記載したこともふまえて

①当初起業の内容  
②過去または現在直面している困難の状況  
③再起業の動機  
(※例:②の経験をどのように活かしていくか等) } について、詳細(具体的に)ご記入ください。

記入不要→

(7) 事業(創業・第二創業)のスケジュール

※網掛け期間に実施した内容は補助対象外となります。

※「助成金の使途」に記載する内容は、スケジュールにも記入してください。

具体的な実施項目													
	2023年 3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2024年 1月	2月	3月
記入例		＜子育て交流カフェ＞											
		メニュー開発		開業準備・開業届提出			カフェ営業開始						
		実施物件調査			物件改修			広報活動		子育て教室サービス開始			
令和4年度	2022年 3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2023年 1月	2月	3月
令和5年度	2023年 3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	2024年 1月	2月	3月
			内装・外装工事				初度備品・設備導入			営業活動			
						飲食店営業許可証 取得予定							
						開業届提出							



記入不要→

※網掛けの箇所は記入不要です。

(様式3)

## 助成金の使途

(単位：円)

区分	対象経費の内訳 (令和5年4月1日から令和6年1月31日までに物品等の引渡しや 役務の提供及び支払いが完了する経費に限る。)	助成対象経費の額	
① 起 業 に 係 る 経 費	事務所 開設費	内装・外装工事費 1,000,000円 (※家賃は〇〇〇創業補助金充当のため記載せず)	1,000,000円
	小計(a)		1,000,000円
	初度備品費	業務用冷蔵庫 800,000円	800,000円
	小計(b)		800,000円
	専門家経費		
	小計(c)		円
	事業費	ホームページ作成費 500,000円	500,000円
	小計(d)		500,000円
	起業に係る経費 計(e=a+b+c+d)		2,300,000円
	助成金申請額Ⅰ(e×1/2 ※上限100万円)		1,000,000円
② に 係 る 経 費 空 き 家 活 用	空き家 改修費	屋根補修工事費 1,500,000円 水回り改修工事費 1,000,000円	2,500,000円
	空き家活用に係る経費 計(f)		2,500,000円
	助成金申請額Ⅱ(f×1/2 ※上限100万円)		1,000,000円
③ 移 住 に 係 る 経 費 ( み か り さ と )	転居費		円
	小計(g)		円
	住居費		円
	小計(h)		円
	移住に係る経費 計(i=g+h)		円
	助成金申請額Ⅲ(i×1/2 ※上限100万円)		円
助成金申請額合計(Ⅰ+Ⅱ+Ⅲ)		1,000,000円	

※ 科目ごとに、品名・サービス名、単価、数量などを記入してください。

※ 区分ごとの記入欄は必要に応じて大きさを変更してください。

(注1) 第二創業の場合は、第二創業の実施に必要な経費として、明確に区分できるものに限ります。

(注2) 助成金申請額は、助成対象経費合計額(e)、(f)、(i)の1/2以内で、千円未満は切り捨てとし、  
上限はⅠ、Ⅱそれぞれ100万円以下です。

(注3) 採択時、助成金申請額Ⅰ、Ⅱが助成金交付額の基準となります。

■ 商工会・商工会議所・よろず支援拠点記入欄

担当者	所属:	氏名:
①申請書が適切に記載されているか		<div style="border: 2px solid black; border-radius: 20px; background-color: yellow; padding: 10px; text-align: center;"> <p style="color: red; font-size: 1.2em;">この欄は、 申請者の記入は 不要です</p> </div>
②内容の具体性・実現可能性		
③財務内容・資金調達計画の確実性		
④適切なマーケティングがなされ、事業全体の収益性が見通せるか		
⑤事業の継続性があるか		
⑥地域経済への波及効果はあるか		
責任者確認欄	令和 年 月 日 確認	職・氏名

■ 事務所等の所在地又は創業予定地の市町等が実施する創業支援施策の利用状況(H29年以降)

創業するために、市町や商工会・商工会議所(商工会等)などや金融機関が実施する支援施策を平成29年以降に利用した場合又は今後利用する場合、記載してください。

創業塾(注1)	<input checked="" type="checkbox"/> 受講済み(実施機関: <span style="color: red;">〇〇商工会議所</span> ) <input type="checkbox"/> 受講中(実施機関: ) <input type="checkbox"/> 受講していない
個別相談(注2)	<input checked="" type="checkbox"/> 受けたことがある・受けている(実施機関: <span style="color: red;">〇〇商工会議所</span> ) <input type="checkbox"/> 受けたことがない
市町等(外郭団体を含む)の起業に関する助成金	<input type="checkbox"/> 受領済み(申請先: ) <input type="checkbox"/> 申請中又は申請予定(申請先: ) <input checked="" type="checkbox"/> 申請予定なし

(注1) 実施機関については、市町、商工会等、中小企業支援センターや金融機関の名称を記載してください。

(注2) 今回指導を受けた上記の商工会・商工会議所・よろず支援拠点以外の実施機関を記載してください。

■ 提出書類チェックリスト(※提出する書類は、チェック欄に○を付けてください。)

1 申請者共通

チェック	申請書類
<input type="radio"/>	①当該ページ
<input type="radio"/>	②「起業家支援事業」事業計画申請書(様式1)
<input type="radio"/>	③事業計画書(様式2)
<input type="radio"/>	④助成金の使途(様式3)
<input type="radio"/>	⑤その他(事業計画の補足説明資料等。A4版片面3枚まで)
<input type="radio"/>	⑥代表者の住民票 原本
	⑦【許認可を伴う業種の場合】許可証の写し
	⑧【第二創業の方のみ】当初事業の直近の決算書(損益計算書)又は確定申告書の写し
	⑨【県内学生枠の方のみ】在学証明書原本
	⑩【留学生枠の方のみ】在留カードのコピー、卒業証明書又は在学証明書原本 兵庫県スタートアップビザ証明書のコピー、
	⑪【再チャレンジの方のみ】過去開業分 <個人>開業届の写し<法人>履歴事項全部証明書(いわゆる商業登記簿謄本)原本 <一般社団法人>履歴事項全部証明書(いわゆる商業登記簿謄本)原本、定款

2 開業済の場合

	⑫<個人>開業届の写し、<法人>履歴事項全部証明書(いわゆる商業登記簿謄本) <一般社団法人>履歴事項全部証明書(いわゆる商業登記簿謄本)、定款
--	---

■ 本助成金への応募のきっかけについて、情報の入手先及び【 】に○を付けてください。

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1 ひょうご産業活性化センター(よろず支援拠点) | 【広報誌・チラシ・HP・メルマガ・窓口】   |
| 2 兵庫県(本庁・各県民局等)          | 【広報誌・チラシ・ <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">HP</span> ・メルマガ・窓口】 |
| 3 市役所・町役場                | 【広報誌・チラシ・HP・メルマガ・窓口】   |
| 4 商工会議所・商工会              | 【広報誌・チラシ・HP・メルマガ・窓口】   |
| 5 金融機関                   | 【広報誌・チラシ・HP・営業担当者・窓口】  |
| 6 その他                    | 【知人・経営コンサルタント・税理士・新聞記事・その他( )】←具体的に記載ください  |