

(女性起業家支援事業連携事業用)

# 平成28年度 ひょうごチャレンジ起業支援貸付 公募要領

「ひょうごチャレンジ起業支援貸付」は、有望なビジネスプランを有し、兵庫県内において起業にチャレンジする方を資金面で支援するための無利子貸付制度です。

女性起業家支援事業と同時申請が可能ですので、補助金申請における自己負担部分も含めた事業実施に必要な経費について貸付金を申請することができます。

ご利用に際しては、当公募要領をご熟読のうえ、受付期間内に「申請書」を「女性起業家支援事業・事業計画申請書」等とともに（公財）ひょうご産業活性化センターにご提出ください。必要書類を不備なくご提出いただくために、できるだけ事前にご相談ください。

## 〈受付期間〉

平成28年4月15日（金）～6月9日（木）〈16時必着〉

## 〈ご利用のポイント〉

- ① 長期間（10年間）の無利子貸付です。
- ② ご返済は3年据置、半年毎（14回）の均等返済です。
- ③ 設備資金・運転資金にご利用頂けます。  
貸付限度額は200万円（補助金対象経費以外も認められます）
- ④ 代表者の保証のみで申請していただけます。保証料も不要です。

## （公財）ひょうご産業活性化センター

〒651-0096 神戸市中央区雲井通5-3-1 サンパル6階

TEL. 078-230-9435 / FAX. 078-230-8391

§ 1	制度の概要	.....	P 1
§ 2	審査	.....	P 2
§ 3	契約・資金交付	.....	P 2
§ 4	貸付申請	.....	P 3～P 4
§ 5	別表		
	□ 必要書類一覧	.....	P 5
§ 6	申請様式		
	□ 貸付申請書（第1号様式-1-2）	.....	P 6～P 8
	□ 個人情報の取り扱いに関する同意書（申請者用）（第1号様式-2）	.....	P 9
	□ 個人情報の取り扱いに関する同意書（保証人用）（第1号様式-3）	.....	P 10
	□ 資金調達計画書（創業予定者、決算期を2期迎えてない事業者用）（第1号様式-4）	.....	P 11
§ 7	記載例		
	□ 貸付申請書（第1号様式-1-2）	.....	P 12～P 14

## § 1 制度の概要

### (1) 貸付対象者等

貸付対象者	女性の代表者（実質的な経営者）、かつ兵庫県内に活動拠点を置いて起業にチャレンジする方（初めて事業を営む方）で、公益財団法人ひょうご産業活性化センター及び兵庫県が実施する女性起業家支援事業に申込みをする企業等に限る。  <u>（ただし、過去においてひょうごチャレンジ起業支援貸付の貸付決定を受けた者及び第二創業による申請者は除く。）</u>
貸付対象分野	女性起業家支援事業ビジネスプラン募集要項に定める事業及び業種とする。

### (2) 申込み方法

公募要領をご熟読のうえ、女性起業家支援事業補助金へのお申込みと同時に申込み下さい。

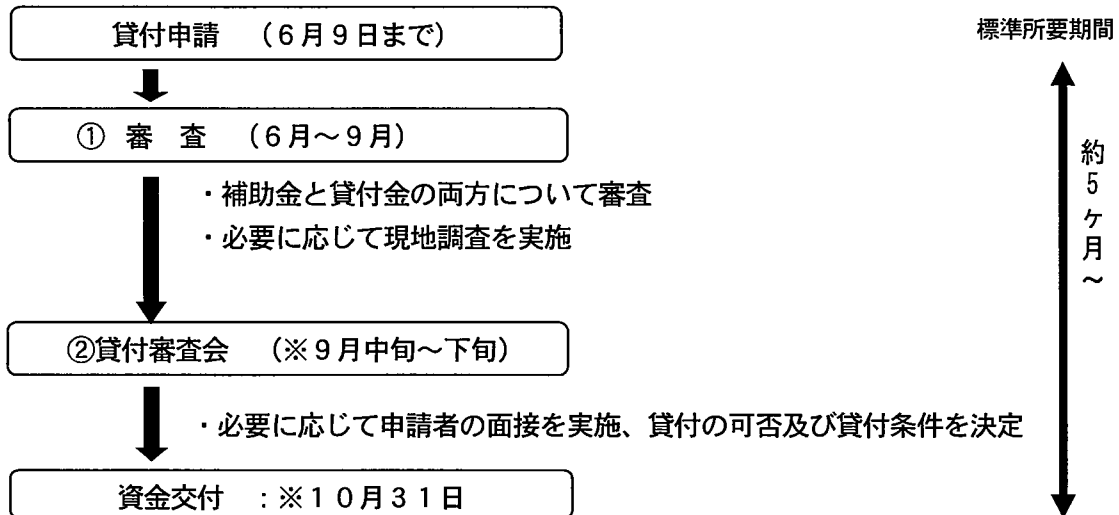
### (3) 貸付条件

貸付限度額	200万円（貸付額は万単位、最低金額は100万円）
貸付利率	無利子
貸付期間	10年以内（うち3年据置）、半年賦償還
資金使途	運転資金・設備資金 （補助金対象経費以外も認められます）
連帯保証人	法人の場合：原則として代表者保証のみ 個人事業主の場合：連帯保証人は不要
留意事項	貸付の可否は貸付審査会で決定します。 また、審査状況により貸付条件が付加される場合があります。

## § 2 審査

審査は以下の手順で行われます。審査状況により、必ず希望額が貸付されるわけではありませんのでご了承ください。 ※ 審査の結果は文書で通知します。

— 審査手順 — ※は予定



## § 3 契約・資金交付

### (1) 金銭消費貸借契約

金銭消費貸借契約は公正証書で締結することとし、公正証書作成に要する費用は申請者のご負担となります。

### (2) 資金交付

必要資金の見積書等を確認したうえで事前に貸付金を交付しますが、後日支払済の確証（振込金受取書・領収書等）を提出して頂きます。貸付金の目的外使用（旧債務の返済等）、借主の償還能力の著しい変化、その他貸付条件の違反等の事情が発生した場合には既に交付した貸付金の一部または全部の返還を求めることがあります。

## § 4 貸付申請

### 1 申請手続き

(1) 受付期間 平成28年4月15日(金)～6月9日(木)16時必着

#### (2) 提出書類

女性起業家支援事業への応募と同時に貸付申請をされる方は、女性起業家支援事業への応募書類のほかに下記の書類(各1部)が必要となります。

※ また必要に応じ、追加書類の提出を求めています。

#### <申請時>

- ① ひょうごチャレンジ起業支援貸付申請書(第1号様式-1-2)

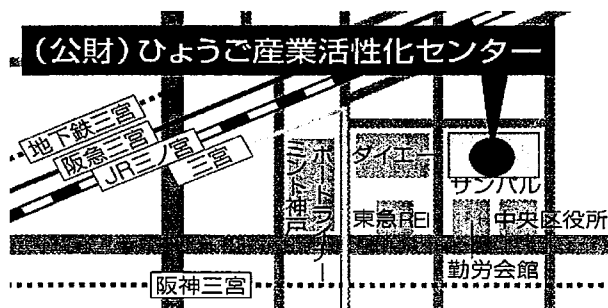
#### <後日必要となる書類>(提出時期は当センターよりご連絡します)

- ② 資金使途の確認書類  
(購入物件等の見積書の写し、カタログ又は図面、委託費(外注費)の見積書等の写し)
- ③ 資金調達計画書(第1号様式-4)「創業予定者、決算期を2期迎えてない事業者の場合」
- ④ 最近3期分の決算書(勘定科目明細書・法人事業概況説明書を含む、税務署印のあるもの)の写し「法人の場合」(起業間もない事業者の場合、決算期を迎えている分)
- ⑤ 最近3期分の青色申告決算書(収支内訳書を含む、税務署印のあるもの)の写し「個人事業主の場合」(起業間もない方の場合、申告済みの分)
- ⑥ 商業登記簿謄本または履歴事項全部証明書(原本)「法人の場合」
- ⑦ 申請者本人であることが確認できる書類(運転免許証等)「個人事業主の場合」
- ⑧ 個人情報の取り扱いに関する同意書(申請者用)(第1号様式-2)
- ⑨ 個人情報の取り扱いに関する同意書(連帯保証人用)(第1号様式-3)
- ⑩ 連帯保証人の所得の分かるもの(源泉徴収票等の写し)
- ⑪ 連帯保証人の固定資産評価額の分かるもの(固定資産納税通知書等の写し)「不動産を所有している場合」
- ⑫ 連帯保証人本人であることが確認できる書類(運転免許証等)
- ⑬ 自己資金の確認資料(預金通帳等の写し)
- ⑭ 許可、認可、免許、登録又は届出等が必要な企業は許可書等の写し
- ⑮ 補助金交付申請・決定書の写し「国・地方公共団体の補助制度を併用する場合」(女性起業家支援事業を除く)
- ⑯ 勤務証明書(第15号様式)「新規開業の場合」

※ 公的証明書については、貸付内定後に当センターよりご連絡します。

(3) 提出先

(公財) ひょうご産業活性化センターへ持参または郵送により提出してください(締切厳守)。提出書類の確認のため、できるだけ早めにご持参ください。



[申請・問い合わせ先]

公益財団法人 ひょうご産業活性化センター  
創業推進部 投資育成課

〒651-0096 神戸市中央区雲井通 5-3-1

サンパル 6階

TEL 078-230-9435 FAX 078-230-8391

**2 留意事項**

- (1) お預かりした貸付申請書及び添付書類は適正に管理いたしますが、返却はいたしません。
- (2) 貸付を決定した事業者名や事業計画概要は、公開する場合があります。
- (3) 事業実施状況や資金使途を明確にするため、経理その他の事務は的確に遂行し、日々の取引を正確に帳簿に記録してください。事業実施や資金使途が確認できない場合、貸付額が減額されることがあります。後日、資金使途の確認書類(振込金受取書・領収書、口座の出入明細等)を徴求致します。
- (4) 貸付金の目的外使用、不適切な貸付申請、借り主の償還能力の著しい変化、その他貸付条件への違反等の事情が発生した場合には、貸付決定の取り消しや、既に交付した貸付金の一部または全部の返還を求めることがあります。
- (5) 貸付期間内は、経営状況や申請事業の成果を把握するため、決算書の提出や事業状況の報告が必要ですのでご了承ください。

申請書は下記のサイトでダウンロードすることができます。

<http://web.hyogo-iic.ne.jp/kigyo/challengekasituke-josei>

## 別表

## ～・～・～・～ 必要書類一覧 ～・～・～・～

## 「申請時」

チェック欄	必要書類 (各1部)
<input type="checkbox"/>	ひょうごチャレンジ起業支援貸付申請書 (第1号様式-1-2)
<input type="checkbox"/>	女性起業家支援事業 応募書類一式 (事業計画申請書・事業計画書等)

## 「後日必要となる書類」 (提出時期は当センターよりご連絡します)

チェック欄	必要書類 (各1部)
<input type="checkbox"/>	資金使途の確認書類 (購入物件等の見積書の写し、カタログ又は図面、委託費 (外注費) の見積書等の写し)
<input type="checkbox"/>	資金調達計画書 (第1号様式-4) 「創業予定者、決算期を2期迎えてない事業者の場合」
<input type="checkbox"/>	最近3期分の決算書 (勘定科目明細書・法人事業概況説明書を含む、税務署印のあるもの) の写し (起業間もない事業者の場合、決算期を迎えている分)
<input type="checkbox"/>	最近3期分の青色申告決算書 (収支内訳を含む、税務署印のあるもの) の写し「個人の場合」 (起業間もない方の場合、申告済みの分)
<input type="checkbox"/>	商業登記簿謄本または履歴事項全部証明書 (原本) 「法人の場合」
<input type="checkbox"/>	申請者本人であることが確認できる書類 (運転免許証等) 「個人事業主の場合」
<input type="checkbox"/>	個人情報の取り扱いに関する同意書 (申請者用) (第1号様式-2)
<input type="checkbox"/>	個人情報の取り扱いに関する同意書 (連帯保証人用) (第1号様式-3)

