「稼ぐ力」を強力にサポートする国の無料経営相談所

兵庫県よろず支援拠点 生産性向上支援センター

情報の２Sキャンペーン！

無料・複数回　現場訪問　専門家が支援

情報の2S（取捨と整合）から始める生産性向上

「あのファイル、どこ？」をなくしませんか

すぐに業績を上げる支援ではなく、その土台を作る支援です



情報の土台づくり

このようなお困りごとはありませんか

- ☑ 必要な書類やファイルを探す時間が長い
- ☑ 同じ書類が、紙とデータの両方にある
- ☑ どれが最新版か分からない
- ☑ 担当者のパソコンにしかないデータがある
- ☑ ファイル名の付け方が人によって違う
- ☑ 過去のメールから情報を探すことが多い
- ☑ 何から始めてよいか分からない

取捨前



取捨・整合後



取捨

必要な情報と不要な情報を分け、
不要な情報を取り除く

整合

必要な情報を、関連付けて誰でも
すぐに参照できる様にする

小さく始めましょう！

対象となる情報を１つ決め、取捨・整合を実践します。
その経験を、他の情報にも自社で広げられる状態を目指します。

支援内容とお申込み方法は２ページ目をご覧ください

「稼ぐ力」を強力にサポートする国の無料経営相談所

兵庫県よろず支援拠点 生産性向上支援センター

相談・訪問支援無料

フォルダ１つから始める、情報の２Ｓ伴走支援

紙の書類、パソコンの中のファイル、共有フォルダ、メールなど、
紙・データを問わず取り組めます。

支援の流れ（３ステップ）

1 対象となる情報を決める



- まずはフォルダや書類棚を１つ選ぶ
- 中身を確認する
- 探す時間や困りごとを整理する

2 取捨・整合を実践する



- 古い版・重複・使っていないものを除く
- 置き場所と名前の付け方のルールを決める
- 一覧や表示を整える

3 他の情報へ広げる



- 改善効果を確認する
- ルールを守り続ける仕組みを決める
- 同じ方法を他の部署やフォルダにも展開する

数値改善のイメージ

改善前
1人あたり、
1日30分、
書類やファイルを
探している

30分

改善後
1人あたり、
1日10分に
短縮

10分

効果
１日２０分短縮/人

年間約80時間削減
80時間/人



２４０日稼働の場合の例

支援の概要

相談・訪問支援無料

２～３回程度の伴走支援

業種不問

対象事業者
兵庫県内に事務所、または支援対象となる現場がある中小企業・小規模事業者

情報の２Ｓを土台にさらなる生産性向上にチャレンジしませんか？

※ 法律で保存期間が定められている書類（帳簿・契約書・労務関係の書類など）は、保存期間を確認したうえで進めます。

お問い合わせ・お申込み

兵庫県よろず支援拠点ワンストップ相談窓口

TEL：078-977-9085

受付時間：9時～17時　祝日を除く月曜日～金曜日

ホームページ
https://web.hyogo-iic.ne.jp/keiei/yorozu

金融機関・商工会議所・商工会など支援機関の皆さまへ
このようなお困りごとのある事業者をご紹介ください。
担当者が取りまとめてご相談いただくことも可能です。

