

# 企業向け立地促進PR動画作成業務

## 企画提案募集要項

### 公募受付期間

2025年12月8日（月）～ 12月15日（月）（必着）

受付時間：午前9時～12時、午後1時～5時30分 月曜～金曜

### 提出先

公益財団法人ひょうご産業活性化センター ひょうご・神戸投資サポートセンター  
住所：〒651-0083 神戸市中央区浜辺通5-1-14 神戸商工貿易センタービル4階  
TEL：078-271-8400〔担当：杉浦〕  
Eメール：hkisc@staff.hyogo-iic.ne.jp

企画提案書様式等については以下のホームページからダウンロードできます。

◇ホームページアドレス◇

[https://hyogo-kobe.jp/his/2025/11/28/doga\\_kobo](https://hyogo-kobe.jp/his/2025/11/28/doga_kobo)

2025年12月

公益財団法人ひょうご産業活性化センター

## 企業向け立地促進PR動画制作業務 企画提案募集要項

### 1 業務の目的

企業立地を促進するための様々な優遇制度やサポートを提供している兵庫県は、工場立地件数が過去 20 年以上にわたり西日本 1 位を維持するなど、全国でも上位に位置している。また、神戸空港の国際化等を背景として、県内のビジネス環境は更なる発展が見込まれる。

この好機を逃さず、企業の投資意欲を県内に取り込むため、兵庫県の立地的優位性について WEB サイトや SNS 等により発信できる PR 動画を作成する。

### 2 業務内容

別紙仕様書による

### 3 実施要件

#### (1) 委託期間

委託契約締結日から 2026 年 3 月 31 日（火）までとする。

#### (2) 事業費

上限 2,000,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

#### (3) 委託料の支払いについて

ア 委託料の支払いは原則精算払いとし、支払い時期は 2026 年 4 月以降となる。

なお、委託者の財政状況等によって、前金払いを行う場合がある。ただし、その場合も、当該事業終了後に実績に基づき精算を行う。

イ 委託契約の内容どおりの事業執行が認められないなど、県が必要と認める場合は、委託料を変更する場合がある。

### 4 応募について

#### (1) 応募期間

2025 年 12 月 8 日（月）～ 12 月 15 日（月） 17 時必着

#### (2) 応募資格

ア 企画提案競技への参加者（以下、「参加者」という。）は、次のすべての要件を満たす者であること。

- ① 法人その他団体又は個人事業主（以下「事業者等」という。）であって、業務に関する専門知識・ノウハウを有し、かつ当該業務を円滑に遂行するための経営基盤を有していること。
- ② 提案する事業が法令等の規定により官公署の免許、許可、認可又は指定を受けている必要がある場合には、当該免許、許可、認可又は指定を受けていること。
- ③ 事業の実施にあたり、関係者との打ち合わせ等に適切に対応できる事業者等であること。

イ 次のいずれかに該当する事業者等は、前項の規定に関わらず、公募に参加する資格を有しない。

- ①地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定による一般競争入札の参加者の資格制限を受けている者
- ②兵庫県の指名停止基準に基づく指名停止の措置を受けている者
- ③会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てが行われている者
- ④県税、消費税及び地方消費税を滞納している者
- ⑤宗教活動や政治活動を主たる目的とする者
- ⑥暴力団又は暴力団もしくは暴力団員の統制の下にある者

## 5 申請の手続き

### (1) 募集要項の公開

募集要項は、2025 年 12 月 1 日（月）から 12 月 15 日（月）までの間、公益財団法人ひょうご産業活性化センターホームページに掲載。

### (2) 募集要項への質問事項の受付及び回答方法

ア 質問受付期間：2025 年 12 月 1 日（月）から 12 月 8 日（月）まで

イ 受付方法：質問票（申請書【様式 3】）1 枚につき 1 問の質問事項を記入のうえ、「9 問い合わせ先」まで電子メールにて送付。なお、提出後、電話などにより到着を確認すること。

ウ 質問回答：質問への回答は、原則、参加申込者全員へ連絡する。ただし、質問又は回答の内容が質問者の具体的な提案内容に密接に関わるものについては、質問者に対してのみ回答する。

12 月 9 日（火）以降に寄せられた質問、および書類の具体的な記載内容や審査基準に関する問い合わせは受け付けない。

### (3) 提出書類

ア 企画提案申込書（様式 1）

イ 企画提案書（様式任意、A4 サイズ 40 枚以内又は A3 サイズ 20 枚以内）

・編集方針、内容、撮影スポット等の説明

ウ 見積書

※積算単価及び数量等を明記し「一式」という表記は極力避けること。

エ 会社概要説明・業務実績（様式 2）

・会社概要、行政や団体等での動画制作実績

※会社概要パンフレット等の提出でも可

オ 過去に作成した動画（DVD・USB 等）

カ その他提案内容を説明する資料（任意）

※ 日本語で作成するものとする。

#### (4) 提出方法

ア 受付期間：2025年12月8日（月）から12月15日（月）まで

（土・日・祝日は除く） 9時から12時、13時から17時

※ 受付期間後は受け付けない。

※ 受付期間後の応募書類の変更及び追加は認めない。

#### イ 提出先（問い合わせ先）

公益財団法人ひょうご産業活性化センター ひょうご・神戸投資サポートセンター  
住所：〒651-0083 神戸市中央区浜辺通5-1-14 神戸商工貿易センタービル4階  
TEL：078-271-8400〔担当：杉浦〕  
Eメール：hkisc@staff.hyogo-iic.ne.jp

#### イ 提出方法

直接持参又は郵送

#### ウ 提出部数

正本1部、副本6部

### 6 受託事業者等の選定

#### (1) 選定方法

審査会を設置し、以下の項目について書面審査の上、業務を委託する者を選定する。

なお、必要に応じ、応募者に対して個別に応募書類の内容の確認、追加書類の提出の依頼、ヒアリング等を行うことがある。

#### (2) 審査基準

##### ア 企画構成

企画等のアイデア、業務内容の理解度・優良性・期待される効果、その他業務を遂行するにあたっての創意工夫等

##### イ 実施体制

業務の実施の体制、ノウハウ及び実績、関係団体等との協力関係の見込み等

##### ウ 実施方法・経費の妥当性

実施方法や経費が適切で無理のない計画となっているなど、確実な実施が見込まれるか。

#### (3) 選定結果の連絡

選定結果は、全ての参加者に文書で通知する。なお、審査の経過についての問い合わせには応じられない。

#### (4) 失格

直接または間接に公平な審査に支障を来した場合、失格とすることがある。

## 7 審査後について

- (1) 業務の内容については、応募書類の内容や審査結果等をもとに、公益財団法人ひょうご産業活性化センター（以下、「センター」という。）との協議の上で詳細を決定し、委託契約書により契約を締結する。その際、企画内容や金額等の一部を変更する場合がある。
- (2) 委託契約の締結にあたっては、契約金額の10分の1以上の契約保証金が必要であるが、センターを被保険者とする履行保証保険契約を締結した場合は、契約保証金を免除することとする。
- (3) 審査結果の通知後契約締結までの間に、受託者が入札参加者資格制限に該当した場合又はセンターから指名停止を受けた場合は、契約を締結しない。
- (4) 受託者が委託契約書に記載する条項に違反したときは、センターは、当該委託契約の全部又は一部を解除し、委託料の支払いを停止し、又は受託者に対して支払った委託料の全部又は一部の返還を求めることがある。
- (5) 受託者は、受託業務の遂行上、知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。
- (6) 受託者は、委託業務の実施に関して、契約書及び仕様書に記載のない事項及び疑義が生じた場合には、本センター担当者と協議し、その指示に従うものとする。

## 8 その他

- (1) 提出書類は本企画提案協議の審査のためにのみ使用する。提出書類の取扱いは厳重に行い、参加者本人の了解なしには提案の内容等の公表は行わない。
- (2) 提出書類は返却しないので留意すること。
- (3) 今回の企画提案競技にかかる応募等に要する一切の費用は、参加者の負担とする。

## 9 問い合わせ先

〒651-0083 神戸市中央区浜辺通5-1-14 神戸商工貿易センタービル4階

公益財団法人ひょうご産業活性化センター ひょうご・神戸投資サポートセンター

TEL：078-271-8400〔担当：杉浦〕

Eメール：hkisc@staff.hyogo-iic.ne.jp

(様式1)

令和 年 月 日

公益財団法人ひょうご産業活性化センター理事長様

(団 体 名)

(代表者名)

(団体住所)

印

### 企業向け立地促進PR動画作成業務 企画提案申込書

企業向け立地促進PR動画作成業務に係る企画提案競技について、下記のとおり書面を添付して参加を申し込みます。

#### 記

#### 1 担当者連絡先

|                 |  |       |  |
|-----------------|--|-------|--|
| 団体名             |  |       |  |
| 所在地             |  |       |  |
| 電話番号            |  | FAX番号 |  |
| (ふりがな)<br>担当者氏名 |  |       |  |
| メールアドレス         |  |       |  |

#### 2 提出書類

ア 企画提案申込書(様式1)

イ 企画提案書(A4サイズ 40枚以内又はA3サイズ 20枚以内)

・編集方針、内容、撮影スポット等の説明

ウ 見積書

エ 会社概要説明・業務実績(様式2)

オ 過去に作成した動画(DVD・USB等)

カ その他提案内容を説明する資料(任意)

(様式 2)

業務実施者概要書

|                  |  |                  |      |
|------------------|--|------------------|------|
| (ふりがな)<br>企業・機関名 |  |                  |      |
| 主たる事務所の所在地       |  |                  |      |
| U R L            |  |                  |      |
| 構成員数             |  | 設立年月日<br>(経過年数)  | ( 年) |
| 基本財産<br>又は資本金    |  | 予算規模<br>(直近の決算額) |      |
| 設立目的             |  |                  |      |
| 事業概要             |  |                  |      |
| 類似業務の実績          |  |                  |      |

注 1) A 4 (縦) 版 2 枚以内で作成してください。

注 2) 業務実施者の概要が判るパンフレット等があれば、添付してください。

(様式3)

## 質 問 票

法人・団体名  
担当者名  
連絡先（電話）  
（E-mail）

|      |  |      |   |
|------|--|------|---|
| 受付番号 |  | 質問番号 | ／ |
| 項 目  |  |      |   |
| 内 容  |  |      |   |

注：質問事項は、本様式1枚につき1問とし、簡潔に記載してください。なお、質問が複数の場合は通し番号を記入してください。（例：2問あるうちの1問目の場合、質問番号欄に「1／2」と記入）

※E-mail に添付して送付される際に、電話、開封確認等で着信を確認してください。

公益財団法人ひょうご産業活性化センターひょうご・神戸投資サポートセンター  
【E-mail】hkisc@staff.hyogo-iic.ne.jp