

# 令和7年度マネージャー募集のご案内

公益財団法人ひょうご産業活性化センター（以下「センター」という。）では、令和7年度の事業実施にあたり、以下の業務に従事していただける専門家を募集します。

なお、本公募は、令和7年度に速やかに事業を開始できるように予算成立前に募集を行うものであるため、兵庫県及び国の予算成立等が前提であり、内容等が変更になることもありますので、あらかじめご了承ください。

## 1 募集職種、業務内容及び採用予定人員

### (1) マネージャー（成長期待企業発掘・育成担当）

#### ア 業務内容

(ア) 経営革新や第二創業に取り組む中小企業者等の中から、成長が期待できる企業を発掘し、成長を支援するため、次の①～⑦に掲げる業務を行う。

- ① 成長が期待できる企業を掘り起し、成長期待企業として選定する業務
- ② 選定済の成長期待企業等からの経営相談・人材相談（企業訪問指導）への対応
- ③ 事業計画策定や新商品開発等に関する指導・助言と人材ニーズの掘り起こし
- ④ 成長期待企業定例会の運営
- ⑤ 技術・経営力評価制度の申請に対する助言・評価
- ⑥ 関係支援機関との連携・協力や企業間連携の促進に関する業務
- ⑦ その他センター経営推進業務の円滑な運営のため、センターが必要と認める業務

(イ) 業務日報を作成し、センターへ相談結果及び支援成果を報告するとともに、マネージャー会議等へ出席し、業務遂行状況等の情報共有を行う。

イ 従事予定日数 週2～3日程度（年間100～150日程度）

ウ 採用予定人員 1名

## 2 応募資格

次の(1)及び(2)のいずれにも該当する方

- (1) 中小企業診断士、公認会計士、税理士、弁護士、社会保険労務士その他公的資格を有する方
- (2) 中小企業者等に対し3年以上のコンサルティング経験がある方、又は民間企業において販路開拓、商品開発、IT活用、人事労務、財務など、中小企業者等の経営相談に活かせる実務経験が5年以上ある方  
（コンサルティング経験は、診断・助言、販路開拓・商品開発支援・IT活用支援、税務相談、法律相談等とし、ホームページ、借入申請書、就業規則の作成等中小企業者等の業務の代行、研修の講師等は除きます。）

## 3 従事条件

- (1) 従事場所

公益財団法人ひょうご産業活性化センター  
(神戸市中央区東川崎町1丁目8番4号 神戸市産業振興センター内)

(2) 就任期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで委嘱します。

ただし、兵庫県又は国の予算措置を前提に、センター理事長が必要と認めた場合は、原則として3年を超えない範囲で再委嘱することがあります。

(3) 従事日、謝金等

従事日、謝金単価等は、予算の状況により変更する場合があります。

ア 従事日

応募者と個別に協議し決定します。(セミナー、展示会等のイベントを除き、土曜日、日曜日、祝日、年末年始等の従事はありません。)

従事する時間は、原則として、午前8時45分から午後5時30分まで(うち昼休憩時間12時~13時)

イ 謝金(1日当たり)

マネージャー(成長期待企業発掘・育成担当) 税抜24,000円(税込み26,400円)

(注) 従事する時間が7時間45分に満たない場合は、減額する場合があります。

ウ 旅費

センターでの従事や指定場所までの出張旅費については、センターの規程に基づき支給します。

## 4 応募手続

(1) 提出書類

ア 令和7年度マネージャー募集に係る申込書(様式1号) 1部

イ 応募票(様式2号) 1部

ウ 資格を証明する書類の写し 1部

※ 様式1号、2号は、当センターホームページ(<https://web.hyogo-iic.ne.jp>)からダウンロードできます。

(2) 受付期間 令和7年1月20日(月)から1月31日(金)まで  
午前9時から午後5時まで(土曜日、日曜日、祝日を除く。)

(3) 提出方法 持参又は郵送(期限内に必着のこと。)

※ 郵送による場合は、封筒の宛先面に「令和7年度マネージャー応募書類在中」と朱書きで記入し、原則として特定記録又はレターパックにより提出してください。

(4) 応募に当たっての注意事項

ア 応募書類の作成等に要する費用は、全て応募者の自己負担となります。

なお、応募書類は採用の可否にかかわらず返却しませんので、ご了承下さい。

また、応募書類の個人情報は、マネージャーの選定目的のみに使用し、法令等で定める場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ることなく第三者へ提供することはありません。

イ 採用内定時に、応募書類に記載された実績について、実績を証明する書類を提出していただく場合があります。

ウ 採用された場合、プロフィールや支援実績等の情報をホームページ等で公表する場合があります。

エ マネージャーが、業務の中で知り得た中小企業者等の秘密を漏らした場合、応募書類の内容に虚偽があることが判明した場合、その他法令に違反したり業務の目的から逸脱するなど本センターの専門家として不適格と認められる場合には、採用決定又は委嘱を取り消すことがあります。

## 5 選考

### (1) 選考方法

提出された応募書類による書面審査を行い、書面審査合格者について面接審査により評価した上で、選考します。

※ 面接審査日は2月19日(水)を予定しており、時間及び場所は決定次第、該当者に連絡します。

### (2) 選考基準

選考は、原則として、次の選考基準に基づき業務内容への適性を勘案して行います。

ア 優れたコミュニケーション能力、行動力、熱意を有していること

イ 中小企業者等が有する経営課題を抽出し、課題の克服や経営戦略・経営革新・経営改善計画策定等について、相談・指導・助言等を行うために必要となる知識、経験、実績、能力又は資質を有していること

ウ 中小企業者等が取り組もうとする新事業・新製品・新サービス開発のほか、販路拡大・生産性向上・海外展開等について、相談・指導・助言等を行うために必要となる知識、経験、実績、能力又は資質を有していること

エ 兵庫県内外の支援機関等との良好な連携関係を構築するために必要となるネットワーク、経験、能力又は資質を有していること

## 6 審査結果の通知

審査結果は、面接審査の実施後、1週間後を目処に採用、不採用について書面で通知します。

なお、採用・不採用についての問い合わせについては、回答いたしかねます。

## 7 応募書類の提出・問い合わせ先

公益財団法人ひょうご産業活性化センター 経営推進部 担当：足立

〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1-8-4 神戸市産業振興センター2階

電話 078-977-9113

FAX 078-977-9119

(様式1号)

## 令和7年度マネージャー募集に係る申込書

令和 年 月 日

公益財団法人ひょうご産業活性化センター 理事長 様

応募者  
住 所 :

氏 名 :

マネージャー募集に、別紙のとおり応募します。  
別紙の応募票の記載内容については、事実と相違ありません。

1 希望する職種

マネージャー (成長期待企業発掘・育成担当)

2 従事可能日数

採用された場合に従事できる日数を記載してください。			
週	日程度	(従事できない曜日	曜日)
年間	日程度		

3 消費税インボイス発行事業者登録番号 ( T )

※ 未登録の方にお尋ねします。 現在登録手続き中 検討中 登録予定なし

(様式2号)

## 応募票

令和 年 月 日

(注) 応募票の作成に当たっては、必ずA4版3枚以内となるよう簡潔明瞭に記載してください。

(ふりがな) 氏名 昭和・平成 年 月 日生		写 真  上半身、正面、無帽 縦4cm×横3cm、 カラー
(ふりがな) 〒 - 現住所 TEL ( ) - FAX ( ) - 携帯： Eメール：		
(ふりがな) (連絡先) ※電話連絡及び郵便物等は、原則としてこの欄に記載の番号・住所に架電・送付します 〒 - (事務所等の名称) TEL ( ) - FAX ( ) - Eメール：		
資 格 ・ 免 許 等	名称 (支援業務に必要な保有資格・免許等を記載してください。)	取得年月日
年・月	主な学歴・職歴	現職
平成 年 月		
平成 年 月		
平成 年 月		
平成 年 月		
平成 年 月		
平成 年 月		
令和 年 月		
コンサルティング歴 : 昭和・平成 年 ~ 昭和・平成・令和 年 ( 年間)		

(注) 産業支援機関のアドバイザー歴等を記載する場合は、現職欄に「現」と明記してください。

### 1 得意とする業界、経営課題

区 分		内 容
1	業界 ( ) 経営課題 ( )	
2	業界 ( ) 経営課題 ( )	
3	業界 ( ) 経営課題 ( )	
4	業界 ( ) 経営課題 ( )	
5	業界 ( ) 経営課題 ( )	

(注) 別紙の区分及び記載例を参照の上、希望する担当業務等を勘案し、得意とする支援内容を上位から順に5つ記載してください。

### 2 コンサルティング実績

	実施年月	支援対象企業名	具体的な支援内容
1	平成 年 月		
2	平成 年 月		
3	平成 年 月		
4	平成 年 月		
5	令和 年 月		

(注) 経営革新計画の策定について主たる支援者として関与し、認定を受けた場合は、その実績を必ず記載してください。

### 3 自己PR等（民間企業における実務経験については、こちらに記載ください。）

--

(注) 希望する担当業務等を勘案し、支援実績、ネットワーク構築能力、人脈等に関して補足すべきこと、また、本事業への熱意や重点的に実施したいテーマ・分野等について、簡潔に記載してください。

## 別紙区分 <業界>

区 分	内 容 の 記 載 例
農林水産業界	農業、林業、漁業、畜産、養殖
窯業・土石業界	窯業・土石、耐火物
建設業界	建築、土木、測量、設備工事、造園、大工、塗装、電気工事
住宅関連業界	製材、木工、家具、建具、仏壇
食品・飲食業界	飲食料品製造業、酒造、食品加工
繊維・衣類業界	繊維、紡績、縫製、織物、アパレル、呉服、繊維製品
紙・パルプ業界	製紙、紙加工
化学業界	石油製品、肥料、無機化学、有機化学、プラスチック
医薬・化粧品業界	医薬品、化粧品
鉄鋼・金属業界	製鉄、鋳造、鍛造、金型、ボルト・ナット、非鉄金属
機械業界	産業用機械、輸送用機械、精密機械、ロボット、機械加工
電機・電子機器業界	産業用電機・電子機器、民生用電機・電子機器、コンピュータ
印刷・出版業界	印刷、製本、編集、製版、シール、新聞
その他の製造業	鋳業、皮革製品、ゴム製品、日用品、スポーツ用品、文具、玩具
卸売業界	商社、産地卸、専門卸売業、一次卸
小売業界	百貨店、スーパーマーケット、無店舗販売、通信販売
金融業界	銀行、保険、証券
不動産業界	不動産取引、不動産賃貸、不動産管理
飲食業界	レストラン、食堂、喫茶
ホテル・旅館業界	ホテル、旅館、民宿、ペンション
運輸・倉庫業界	貨物運送、倉庫、旅客運送、水運、航空
医療サービス業界	病院、薬局、老人ホーム、福祉施設
情報・通信業界	情報処理、通信、情報システム管理
その他サービス	教育、生活、娯楽、広告、イベント
その他業界	

## 別紙区分 <経営課題>

区 分	内 容 の 記 載 例
経 営	経営計画、経営革新計画策定、経営改善、事業戦略、組織、後継者教育、業務提携、会社合併、経営品質、新規事業立上げ、フランチャイズビジネス 等
販 売	営業活動強化、デザイン、マーケティング（商品・サービスの企画・開発・設計、ブランディング、市場調査・分析、価格設定、広告・宣伝・広報、販売促進、流通、マーチャンダイジング、店舗・施設的设计、集客、接客、顧客の情報管理等）等
財 務	会計組織、経営分析、利益計画、資金計画、資金繰り、設備投資、予算統制、原価計算、原価管理 等
生 産	生産管理、工程管理、作業管理、品質管理、在庫管理、資材購買、設備工具、設計技術、工場レイアウト、エネルギー管理、FA化、外注管理、環境保全、安全衛生 等
労 務	就業規則、給与（賃金、退職金）、人事考課、人事管理、労働時間、従業員教育、福利厚生、人材活用 等
情 報	IT関連機器整備、ホームページ作成、情報システム開発、経営・情報戦略の策定 等
研究開発	製品研究試作、新技術導入、産学連携、企業間連携、特許等取得 等
ISO他	ISO9001、ISO14001、プライバシーマーク、JISQ9100 等
国際化	海外進出、海外取引、海外販路開拓 等
その他	創業、事業承継、事業再生、知的財産、法律、商店街活性化、地域活性化 等