## (様式第2号) チェックシート ※現在の取組について記入してください

本チェックシートを通じて自社の強み・弱みを把握し、本業における経営改善にも生かしてください。

以下の項目に☑を入れた場合、右に記載した番号の「具体的な取組」の欄がグレーに変わります(記入不要)。但し、当該番号の実施欄には○を記入し ☑ 、③、④、⑤、⑥、⑧、⑨の7項目

□ プラチナえるぼし認定企業 ③、④、⑤、8、⑨の5項目 □ プラチナくるみん認定企業 ③、④、⑤、8、⑨の5項目

ひょうごミモザ企業

□ □ エコアクション21認証企業 該当する場合は ☑ し、認定証等のコピーを添付してください。

社会・経済・環境の各区分に ついて、少なくとも1つ以上の 実施項目が必要です。 記入例

 社会
 8

 経済
 2

 環境
 4

 実施項目計
 14

| K  |                   |   | 対応する  | 実施欄                  | 具体的な取組  |     |   |  | 添付書類例  |
|----|-------------------|---|---|----------------------|---|-----|---|--|--|
| 分  | 項目                | 対応する主なSDGsのゴール  | 主なター<br>ゲット                                     | ※今回申<br>請する項<br>目に〇印 | ※右欄の取組の例示に該当する場合は口を入れて<br>ください。自動的に取組内容が表示されます。 |     | 取組の例  | 添付書類は  | 全てA4サイズにしてください。 <sup>®</sup>   |
|    | ①労働安全衛生           | 3 mm 8 mm   | 3.4<br>8.5                                      | . 0                  | 安全衛生優良企業公表制度(厚生労働省)を取得している                      | ている | 従業員や管理者に対する教育・研修  |  | <ul> <li>安全委員会、衛生委員会の開催記録</li> <li>把握した危険箇所等の記録</li> <li>労働安全衛生に関する研修記録</li> </ul> |
|    | <b>⊕</b> // 爾外王南上 |   | 8.8   |                      | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。        | □   | 安全対策のルールを整備している<br>安全衛生優良企業公表制度(厚生労                     | (働省)を取得している  | ・ 安全対策に関する社内規定やマニュアル<br>・ 安全衛生優良企業であることが分かる資料 等                                    |
|    |                   | 自動的に入力されませんので、<br>から選択し、記入してください。   |   |                      |   |     | 兵庫県健康づくりチャレンン企業のそ                                       |  |  |
|    | 3703.93           | がら医がし、此人してくたです。   | ┦ `   |                      |   |     | 従業員のメンタルヘルスに関する相談                                       |  | 合は 1箇所のみ ☑ して またが分か<br>案内や体  |
|    | ②健康経営             |   | 3.8<br>8  | 0                    | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。        |     | 従業員向けのメンタルヘルス研修を生<br>社員の健康促進のための活動(福利                   | 内容が表示  | 具体的な取組」欄に取組 (***) (***) (*************************                                 |
|    |                   |   |   |                      |   |     | 成など)を実施している<br>会社敷地内での全面禁煙を実施して                         | いる   | ・ 全面禁煙が分かる従業員向け通知 等  |
| *1 |                   | 5.1<br>10 1557 11 1567 10 10 10 10 10 10 11 11 11 11 11 11 11   | 4.4<br>5.1<br>8.8<br>10.2<br>10.3<br>10.4<br>11 |                      |   |     | 年齢、国籍、障がいなどに関わらない<br>ついて、経営方針に掲げている<br>外国語対応やバリアフリー設備の設 |  | ・ 多様な人材の活躍について記載した経営方針<br>・ 外国語対応や耳マークの表示、パリアフリー設備                                 |
| 会  | ③多様な人材の活躍         |   |   | 0                    | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。        |     | した職場環境を整備している。<br>LGBTQへ配慮した制度や職場環境<br>多様な人材が活躍するための教育制 |  | 等の設置が分かる写真等<br>・ LGBTOへ配慮した制度が分かる資料や、設備等<br>・ の設置が分かる写真等<br>・ 教育制度や相談体制が分かる資料 等    |
|    |                   | 3 tables 5 tables 8 min   | 3<br>5.1<br>5.2<br>5.5<br>8.5<br>10.2           |                      |   |     | している<br>ハラスメント防止のためのルールや外<br>設置、相談体制を構築している             | 部を含む相談窓口の  | ・ 社内方針もしくは相談窓口・相談体制の設置が分   |
|    | ④ハラスメントの禁止        | 10 attents 16 shead  \$\sum_{\begin{subarray}{c} \times \to \times \\ \times \times \\ \times \times \\ \times \times \\ \times |   | 0                    | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具                         |     | アンケートや面談等による実態把握る                                       |  | かる従業員向け案内等 ・ アンケート用紙 ・ ハラスメント研修の開催案内や実施記録 等  |
|    | ⑤女性の活躍            | 4 mass   5 mass   8 mass   10 mass   16 mass    | 4.5<br>5.4<br>5.5<br>8.5<br>10.3                | 0                    | 体的な取組内容を記入してください。                               |     | ・   | <ul><li>登用のための目標を</li><li>グレーに着</li><li>はありませ。</li></ul> | 色したセルは記入の必要<br>んが、左隣の「実施欄」に<br>、してください。  |
|    |                   |   | 16  |                      | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。        |     | 授乳や育児スペースを設置している<br>保育園等の費用の助成を行っている                    |  | яли <del>стан</del> тун оян  |

| K  |                      |   | 対応する              | 実施欄                  | 具体的な取組  |       |   | 添付書類例  |  |
|----|----------------------|---|-------------------|----------------------|---|-------|---|--|--|
| 分  | 項目                   | 対応する主なSDGsのゴール                              | 主なター<br>ゲット       | ※今回申<br>請する項<br>目に〇印 | ※右欄の取組の例示に該当する場合は口を入れて<br>ください。自動的に取組内容が表示されます。 |       | 取組の例 添付書類!  | は全てA4サイズにしてください。 <sup>∞</sup>                            |  |
|    |                      | 4 Andreas                                   |                   |                      |   |       | 地域での社会貢献活動を行っている                                    |  |  |
|    |                      |   |                   |                      |   |       | 地元自治会と協働してイベントを開催するなど地域活性<br>に取り組んでいる               | <ul><li>地域清掃などの地域貢献活動への参加案内、実施記録、写真</li></ul>            |  |
|    |                      | ***   |                   |                      |   |       | 近隣の学校への出張授業を実施している                                  |  |  |
|    | ⑥地域社会への責任            |   | 4.3<br>11<br>12.8 | 0                    |   |       | 公共交通機関利用の促進等を行い、地域交通機関維持<br>へ貢献している                 | ・ 協働イベント(工場見学や施設開放など)の参加案<br>・ 内、実施結果等<br>・ 出張授業の実施記録・写真 |  |
|    |                      |   | 17.17             |                      |   |       | 従業員の行う地域貢献活動を支援している                                 | ・ ボランティア休暇が分かる社内規定                                       |  |
|    |                      |   |                   |                      |   | L     | 非営利団体等への寄付活動を実施している                                 | 寄付活動や復興支援活動の概要が分かる資料等                                    |  |
|    |                      |   |                   |                      | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。        |       | 被災地の復興□援活動を実施している                                   |  |  |
|    |                      | 1 mat 2 max 3 mercans 4 motogra 5 motof-etc | 4.0               |                      |   |       | 高齢者・障がい者・外国人その他社会的弱者等の多様な                           | :  |  |
|    | ⑦社会配慮型商品・サービス<br>の提供 |   | 1,2<br>3,4<br>5,9 |                      |   |       | 利用者に配慮した製品・サービスを提供している<br>福祉・介護、育児、貧困・差別など社会課題の解決を口 | ・ 社会配慮型商品・サービスの詳細が分かる広告・ 案内等の資料                          |  |
|    |                      |   | 10,11<br>12,16    |                      | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具                         |       | とした製品・サービスを提供している<br>社会配慮型商品について、消費者や取引先からの意見       | ・ 意見・要望の相談窓口の設置が分かる資料(連絡<br>先等の記載があるもの) 等                |  |
|    | ⑧多様な働き方の促進           |   |                   |                      | 体的な取組内容を記入してください。                               |       | 要望の窓口を設置している<br>テレワークやフレックス制度、副業・兼業許可など柔軟な!         | 蒯  |  |
| 社会 |                      | 3.4 8.5 8.8                                 |                   |                      |   |       | 務態勢を整備している<br>(【参考】テレワーク導入割合 政府目標45.4%(R7年度))       |  |  |
| 五  |                      |   |                   |                      |   |       | 法定を上回る育児休業・介護休業を整 グレーに                              |  |  |
|    |                      |   | 8.5               | 0                    |   |       | (【  | せんが、左隣の「実施欄」に る資料 設置に                                    |  |
|    |                      |   | 8.8               |                      |   |       | 労働時間や体験取得に関する相談窓に                                   | 入してください。   |  |
|    |                      |   |                   |                      | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具                         | DIT E | 雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金に基づく対応を<br>行っている                  | ・ 残業時間等の目標設定が分かる資料 等                                     |  |
|    |                      |   |                   |                      | 体的な取組内容を記入してください。                               |       | 残業時間や有給休暇取得率の目標を設定している<br>(【参考】政府目標70%(R7年度))       |  |  |
|    |                      | 5.1<br>\$\vert^{\frac{1}{2}}\displays{2}    | 5.1               |                      |   |       | 従業員を対象に人権に関する研修を年1回以上行ってV                           |  |  |
|    | ⑨従業員、取引先への人権配<br>成   | <b>₽ ₩ ₽</b>                                | 8.7<br>8.8        | 0                    |   |       | ・<br>人権に関する相談窓口、相談体制を構築している                         | 人権に関する研修の開催案内、実施記録     人権に関する相談窓口、相談体制の設置が分かる<br>従業員への通知 |  |
|    | MEN                  |   | 10.2<br>10.3      |                      |   |       | 児童労働などの人権侵害の防止に配慮したサプライヤー<br>を選定している                | <ul><li>人権侵害の防止に配慮した経営方針が分かる資料等</li></ul>                |  |
|    |                      | 17 wild 17 12.4 17.17                       |                   |                      | THE WARMEN TO CHECK O                           |       | 顧客からの相談窓口を設置している                                    | <ul><li>相談窓口の設置が分かる顧客向け案内</li></ul>                      |  |
|    | ⑩顧客への責任              |   | 12.4<br>17.17     |                      |   |       | アンケートの実施等により顧客の意見や満足度を調査しいる                         | ・ アンケート用紙 等<br>サービス、活動の品質の管理、もしくは継続的に改                   |  |
|    |                      |   |                   |                      | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。        | 1_    | 品質管理に関する取り組みを行っている                                  | <ul><li>善するための品質マネジメント体制(品質管理体制)の設置規程、活動記録</li></ul>     |  |
|    |                      |   |                   | <u> </u>             | 中ロツょ4以料円)谷を記入し(ください。                            | ]     |   |  |  |

| ×  | 福日                                   | the state of the s | 対応する                                    | 実施欄          | 具体的な取組   |                 | We to or Ani   | 添付書類例   |  |
|----|--------------------------------------|--|---|--------------|--|-----------------|--|---|--|
| 分  |                                      | 対応する主なSDGsのゴール   | 主なター<br>ゲット                             | ※今回申請する項目に○印 | ※右欄の取組の例示に該当する場合は口を入れてください。自動的に取組内容が表示されます。                            |                 | <sup>取組の例</sup> 添付書類は  | は全てA4サイズにしてください。 <sup>▷</sup>   |  |
|    | ⑪人材育成•能力開発                           | 5 minter   | 4.4<br>5.5<br>8.5<br>8.6<br>9           | Ŷ            | 若手や中途採用の社員等を対象としたメンター制度を設けている ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。 | □ 夕             | 在業員の自己研鑽やキャリア形成のための研修機会を提<br>はしている<br>外部研修への研修費を負担(一部・全部)している<br>・手や中途採用の社員等を対象としたメンター制度を設け                  | ・キャリア形成のための研修機会の提供が分かる案<br>内等<br>・研修費負担の制度概要が分かる資料<br>・メンター制度の概要が分かる社内規定 等      |  |
|    | ⑫事業承継                                | プル   |   |              | こ入力されませんので、<br>択し、記入してください。  | 日報              | 迷を踏まえた計画を策定している  | 5場合は 1箇所のみ ☑ して<br>「具体的な取組」欄に取組   |  |
|    | ⑬事業継続計画(BCP)の策<br>定                  | 3 9 11  | 3<br>9<br>11<br>13.1<br>16              |              | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。                               | 口を              | P以 · 火古、利空恐朵症でリイバーにイユ  | を示されます。   |  |
|    | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 8 ### 9 ##### 16 ##### 16 ###############  | 4.4<br>8.2<br>8.3<br>9<br>16.6<br>16.10 |              | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。                               | 一               | 個人情報や機密情報について適切な管理やセキュリティ<br>対策のルールを規定している   | ・ 個人情報管理や情報セキュリティ対策を定めた規定<br>に・情報セキュリティ研修の開催案内、実施記録・所管部署が分から組織図等・情報セキュリティ契約書    |  |
| 経済 | <b>⑤企業統治体制の構築</b>                    | 8 *****  | 8<br>16                                 |              | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。                               | □ 注<br>□ a      | 去令遵守に関わる研修を年1回以上実施している<br>コンプライアンスマニュアル等を作成し、社内に共有してい  | 法令遵守に関する研修の開催案内、実施記録     コンプライアンスマニュアル     内部通報窓口の設置体制が分かる資料  等                 |  |
|    | ⑩公正な経済取引                             | 16 feath  ∠°   | 16.4<br>16.5                            |              | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具<br>体的な取組内容を記入してください。                           |                 | 下正競争行為への関与禁止の方針を共有し、研修等の社<br>内教育を実施している<br>5職・贈収賄禁止の方針を共有し、研修等の社内教育を<br>実施している<br>知的財産を保護するよう、適切な取組を行っている    | 不正競争行為への関与禁止を示した社内方針や経営者のメッセージ     研修の開催案内、実施記録     特許・商標など知的財産権の取得・管理の状況が分かる資料 |  |
|    | ⑰企業情報の公開                             | 17 unitable  | 16<br>17                                |              | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。                               | 金               | 肖費者や取引先等からの情報開示の求めに対する対応方<br>十を策定している<br>肖費者や取引先に影響のある情報漏洩や品質問題等に<br>対する公表基準を策定している                          | ・ 情報開示に係る対応方針やマニュアル<br>・ 情報漏洩や品質問題に対する公表基準<br>等                                 |  |
|    | 13雇用の維持・拡大                           | 8 min 9 min S  | 8.5<br>8.6                              | 0            | 定年を引き上げ、高齢者の雇用を維持している<br>(【参考】70歳までの継続雇用(法定努力義務))                      |                 | 今後1年以内に、新規出店や商圏はください。「J  | 合は 1箇所のみ ☑ して<br>  <b>員体的な取組」欄に取組</b>   |  |
|    |                                      |  |   |              | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。                               | 」 (<br><b>▼</b> | 佐年を引き上げ、高齢者の雇用を維持<br>「参考」の概までの継続雇用(法定努力をおり)<br>企業員の親睦会がある  | SC1レまり。   |  |
|    | ⑭デジタル化による生産性の<br>向上                  |  |   |              | に入力されませんので、<br>択し、記入してください。<br>Pennand Halling Colored                 | D D #           | XX化による生産性の向上や業務効率向上に繋げる体制<br>がある、又は計画を策定している<br>XXに向けたシステムを導入または試行している<br>所たな価値や顧客の創出に向け、データの利活用に取り<br>且んでいる | DX化に係るシステム等導入計画、DXの推進に向けた組織体制が分かる資料     システム導入に係る納品書や領収書     データ利活用の内容が分かる資料    |  |

| <b>X</b> | 40° P2                    |   | 対応する   | 実施欄                  | 具体的な取組  | TEAN - M   |                              | 添付書類例   |
|----------|---------------------------|---|--|----------------------|---|--|------------------------------|---|
| 分        | 項目                        | 対応する主なSDGsのゴール                            | 主なター<br>ゲット                                      | ※今回申<br>請する項<br>目に〇印 | ※右欄の取組の例示に該当する場合は図を入れてください。自動的に取組内容が表示されます。                                   | 取組の例 添付書類は   |                              | 全てA4サイズにしてください。 <sup>ざ</sup>  |
| 経済       | ② (コロナ等の) 市場変化を見<br>据えた対応 | 9 :::::::::::::::::::::::::::::::::::::   | 8.9  |                      | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。                                      | □ ライフスタイルや価値観の変化によっ<br>把握・分析を行っている<br>市場変化を見据えた自社の商品・サ<br>過去3年以内に実施した、又は実施<br>□ キャッシュレス決済の導入を推進し<br>□ 営業活動や面接のオンライン化を拘 | ーービス等の見直しを<br>を予定している<br>ている | 自社事業への影響を把握、分析したことが分かる<br>概要資料<br>商品・サービスの見直し内容が分かる資料<br>キャッシュレス決済の導入状況が分かる資料<br>営業活動等のオンライン化の状況が分かる資料等         |
| 174      | ②多様な主体との連携                | 9 *************************************   | 9<br>17.17                                       |                      | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。                                      | □ 大学やNPO、工業技術センター等の新しい製品・サービスの開発等を行<br>ビジネスマッチングを活用した新しい<br>発等を行っている<br>□ 工業会等の業界団体へ加入し、情報                             | っている<br>い製品、サービスの開           | ・大学等の連携が分かる協定書等<br>ビジネスマッチングによる新しい製品・サービスの<br>・詳細が分かる資料等<br>・業界団体等での活動状況が分かる資料                                  |
|          | ②脱炭素(1)<br>(燃料消費量の削減)     | 0.70%                                     | 7.2<br>7.3<br>8.4<br>9.4                         | •                    | 低公害車、EV車、FCV車等を導入している   | □ 燃料転換や省エネ設備への更新を る □ 工場での廃熱利用の仕組みがある □ 低公害車、EV車、FCV車等を導入  |                              | ・燃料転換や省エネ設備への更新に係る計画や実施状況が分かる資料、写真等<br>・廃熱利用の設備が分かる資料、写真等<br>・低公害車等の導入記録、写真等<br>・ 低公害車等の導入記録、写真等                |
|          |                           | に入力されませんので、<br>選択し、記入してください。              | 13.3   |                      | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。                                      | (【参考】エネルキー消費年平均1%改   | 動法 ください。                     | 場合は 1箇所のみ 2 して<br>「具体的な取組」欄に取組  |
|          | ②脱炭素(2)<br>(再生可能エネルギーの導入) | <u> </u>                                  | 7.2<br>13<br>15                                  | 0                    | 業務上発生する未利用間伐材を活用した木質バイオマス発電を行っている<br>※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。 | <ul><li>事業所等に太陽光発電設備等を設<br/>再生可能エネルナーの利用に取り給</li><li>業件上発生する未利用間伐材を活<br/>発電を行っている</li></ul>                            | 且んでいる                        | 表示されます。  再生可能エイルヤーの利用状況が分かる資料 木質バイオマス発電の設備が分かる資料、写真 等   |
| 環境       | ②従業員による省エネの取組             | 7   | 7.2<br>7.3<br>8.4<br>9.4<br>12.4<br>13.3         |                      | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。                                      | □ 従業員向けの節電マニュアルを作成<br>□ 社内で目標を設定し、省エネ運動やでいる  |                              | <ul><li>・ 節電マニュアル</li><li>・ 設定した社内目標と従業員への周知について分かる資料等</li></ul>  |
|          | ②水資源の適正な利用・管理             | 12 11 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 | 6.4<br>6.6<br>12<br>15                           |                      | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。                                      | □ 自社が使う水資源の削減目標を設け<br>□ 工場内で水を循環利用するための加<br>□ 雨水・再生水の利用をしている   |                              | <ul> <li>設定された削減目標について分かる資料</li> <li>水の循環利用の設備に関する資料や、雨水等の利用が分かる設備の資料、写真等</li> </ul>                            |
|          | ③廃棄物の削減                   | 3 second                                  | 3.9<br>6<br>11.6<br>12.3<br>12.4<br>12.5<br>14.1 |                      | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。                                      | □ 廃棄物の削減計画や社内ルールを    食品ロスを削減する仕組みがある   使い捨てプラスチック使用の削減等   製造過程での廃材を活用した新たかいる   3Rの推進に取り組んでいる                           | を推進している                      | ・廃棄物削減計画や社内ルールが分かる資料<br>・食品コス削減の取組概要が分かる資料<br>・使い捨てプラスチック使用の削減の取組概要が分かる資料<br>・廃材の活用状況が分かる資料<br>・3Rの取組概要が分かる資料 等 |

| × |                     | distributable and a state  | 対応する                                | 実施欄                  | 具体的な取組  | 75. At 1 - At 1  |   | 添付書類例   |
|---|---------------------|--|-------------------------------------|----------------------|---|--|---|---|
| 分 | 項目                  | 対応する主なSDGsのゴール   | 主なター<br>ゲット                         | ※今回申<br>請する項<br>目に○印 | ※右欄の取組の例示に該当する場合は図を入れてください。自動的に取組内容が表示されます。   | 取組の例 添付書類は   |   | 全てA4サイズにしてください。 <sup>ざ</sup>  |
|   | ②有害化学物質の削減          | 3 STREET 6 STREET 11 STREET 12 STREE | 3.9<br>6.3<br>11.6<br>12.4          |                      | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具<br>体的な取組内容を記入してください。  | □ 法令で規制されている有害化学物質<br>適切な使用に向けて具体的に取り組   |   | <ul> <li>有害化学物質の削減等について明記した経営方<br/>針や中長期戦略等</li> </ul>  |
| 環 | ③生物多様性や天然資源への<br>配慮 | 12 ### 15 ### 15 #### #### 15 ##########   | 12.2<br>14<br>15                    | 0                    | 敷地内にピオトーブを整備し生物多様性を確保するとともに、ピオトーブを地域の小学生の環境学習の場として提供している。   | □ 地域内で街路樹や公園・緑地・水辺取り組んでいる □ 敷地内の緑化やビオトープを整備す確保に取り組んでいる □ 生物多様性の保全に関する学習会施している □ 天然資源の持続的利用に配慮した。 | るなど生物多様性のやイベント等を支援・実                    | 地域内での環境保全の取組が分かる実施計画や<br>活動記録     敷地内の緑化事業や整備したビオトーブの写真     学習会やイベントの案内、実施結果     天然資源の持続的利用に配慮した調達の実績が<br>分かる資料 等 |
| 境 |                     | がに入力されませんので、<br>ら選択し、記入してください。  ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  | 12.6<br>6<br>12.2<br>13<br>14<br>15 | 0                    | ※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。<br>体的な取組内容を記入してください。<br>取引先企業の製造工程で発生する廃棄物を原料と<br>する商品を開発し、販売している。 | 環境に関する取組を自社ホームペー   | の中に該当で<br>マルへ取組内<br>で更している<br>品の利用を推進して |   |