

添付資料の仕様について

1 添付資料の名前について

添付資料の名称は、項目番号を入れて、内容がわかる名称にしてください。

- ・項目が①で、内容が「安全対策に関する社内規定」の場合
(例) ①安全対策に関する社内規定
①社内規定 等

2 再提出するときの添付資料について

審査員から添付資料が適当でない場合に別の資料を提出してもらう場合があります。その時に、最初に提出した資料とわからなくなる場合があることから、以下のように資料の名前でわかるようにしてください。

- (例) 2回目提出の資料の場合 → 2①安全対策に関する社内規定
3回目提出の資料の場合 → 3①安全対策に関する社内規定

※必ずしも上のような名前でなくてもいいですが、
どのような資料なのかわかるようにして下さい。

(様式第2号) チェックシート

該当する場合は、認定証等のコピーを添付してください。

社会・経済・環境の各区分について、少なくとも1つ以上の実施項目が必要です。

記入例
※実際の申請は電子申請になります。

本チェックシートを通じて自社の強み・弱みを把握し、本業における経営改善にも生かしてください。
以下の項目に☑を入れた場合、右に記載した番号の項目は記入不要になります。

- | | | |
|-------------------------------------|----------------|-------------------|
| ☒ | ワークライフバランス認定企業 | ②、③、④、⑤、⑥、⑧、⑨の7項目 |
| ☐ | プラチナえるばし認定企業 | ③、④、⑤、⑧、⑨の5項目 |
| ☐ | プラチナくるみん認定企業 | ③、④、⑤、⑧、⑨の5項目 |
| ☐ | ひょうごミミザ企業 | ③、④、⑤、⑧、⑨の5項目 |
| ☐ | エコアクション21認証企業 | ⑫、⑬、⑭、⑮、⑯、⑰、⑱の7項目 |

登 録 番 号
企 業 ・ 団 体 名 等

社会	9
経済	2
環境	2
実施項目計	13

・就業規則を添付する場合は、必ず表紙(会社名がわかるところ、従業員10名以上の企業は労基受付印があるところ)も添付してください。

区分	項目	対応する主なSDGsのゴール	具体的な取組	取組の例	添付書類例
社会	①労働安全衛生	 	※右欄の取組の例示に該当する場合は☑を入れてください。自動的に取組内容が表示されます。 ※右の欄の取組に該当しない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。	☒ 危険箇所の把握やヒヤリハットの情報収集を定期的に行っている ☐ 従業員や管理者に対する教育・研修を年1回以上行っている ☐ 安全対策のルールを整備している ☐ 安全衛生優良企業公表制度(厚生労働省)を取得している	※取組の例を参考に具体的な取組について記載するとともに、添付書類例を参考に取組が客観的に確認できる資料を添付してください。 ・把握した危険箇所等の記録 ・労働安全衛生に関する研修記録 ・安全対策に関する社内規定やマニュアル ・安全衛生優良企業であることが分かる資料
	②健康経営	 	該当する場合は1箇所のみ☑してください。「具体的な取組」欄に取組内容が表示されます。 右欄の「取組の例」の中に該当する取組がない場合は、このセルへ取組内容を記入してください。	☐ 兵庫県健康づくりチャレンジ企業の登録企業である ☐ 従業員のメンタルヘルスに関する相談体制を構築している ☐ 従業員向けのメンタルヘルス研修を年1回以上行っている ☐ 社員の健康促進のための活動(福利厚生でのジム利用助成など)を実施している ☐ 会社敷地内での全面禁煙を実施している ☐ 健康経営優良法人認定制度(経済産業省)に認定されている ☐ 法定の健康診断項目を超える診断を雇用主負担で実施している ☐ 健康宣言し、協会けんぽの認定を受けている ☐ 人間ドック等の健康診断に係る経費補助を行っている	・兵庫県健康づくりチャレンジ企業であることが分かる登録証等 ・相談体制の設置が分かる従業員向けの案内や体制表等 ・メンタルヘルス研修の案内や実施記録等 ・従業員向けに健康チェックを実施した記録 ・健康促進のための活動内容が分かる資料 ・全面禁煙が分かる従業員向け通知 ・「健康経営優良法人」の認定証 ・法定の健康診断項目を超える診断を雇用主負担で実施していることが分かる資料 ・健康宣言の協会けんぽの認定書 ・人間ドック等経費補助を行っていることが分かる資料 等
	③多様な人材の活躍	     		☐ 年齢、国籍、障がいなどに関わらない多様な人材の活躍について、経営方針に掲げている ☐ 外国語対応やバリアフリー設備の設置など多様性に配慮した職場環境を整備している。 ☐ LGBTQへ配慮した制度や職場環境を整備している ☐ 多様な人材が活躍するための教育制度や相談体制を整備している ☐ 多様な人材が活躍できる社内チャレンジ制度を設けている。 ☐ 多様な人材の活躍状況をHPや広報誌等で積極的に発信している。	・多様な人材の活躍について記載した経営方針 ・外国語対応や耳マークの表示、バリアフリー設備等の設置が分かる写真等 ・LGBTQへ配慮した制度が分かる資料や、設備等の設置が分かる写真等 ・教育制度や相談体制が分かる資料 ・多様な人材が活躍できるチャレンジ制度の分かる資料 ・HPや広報誌等での発信状況が分かる資料 等

区分	項目	対応する主なSDGsのゴール	具体的な取組	取組の例	添付書類例
			※右欄の取組の例示に該当する場合は☑を入れてください。自動的に取組内容が表示されます。	※1つの項目のみ☑を入れてください。	※取組の例を参考に具体的な取組について記載するとともに、添付書類例を参考に取組が客観的に確認できる資料を添付してください。
社会	⑧多様な働き方の促進	 		☐ テレワークやフレックス制度、副業・兼業許可など柔軟な勤務態勢を整備している (【参考】テレワーク導入割合 政府目標45.4% (R7年度)) ☐ 法定を上回る育児休業・介護休業を整備している ☐ 男性の育児休暇取得率の目標を設定している (【参考】政府目標30% (R7年度)) ☐ 労働時間や休暇取得に関する相談窓口を設置している ☐ 雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金に基づく対応を行っている ☐ 残業時間や有給休暇取得率の目標を設定している (【参考】政府目標70% (R7年度)) ☐ 業務効率化による労働時間の短縮など働き方改革への取組を行っている	- 勤務態勢に関する社内規定 - 法定を上回ることが分かる育児休業・介護休業に関する社内規定 - 男性の育児休暇取得率の目標設定が分かる資料 - 労働時間や休暇取得に関する相談窓口の設置に係る従業員への通知等 - 同一労働同一賃金に配慮した経営方針が分かる資料 - 残業時間等の目標設定が分かる資料 - 働き方改革への取組みが分かる資料 等
	⑨従業員、取引先への人権配慮	  		☐ 従業員を対象に人権に関する研修を年1回以上行っている ☐ 人権に関する相談窓口、相談体制を構築している ☐ 児童労働などの人権侵害の防止に配慮したサプライヤーを選定している	- 人権に関する研修の開催案内、実施記録 - 人権に関する相談窓口、相談体制の設置が分かる従業員への通知 - 人権侵害の防止に配慮した経営方針が分かる資料 等
	⑩顧客への責任	 		☐ 顧客からの相談窓口を設置している ☐ アンケートの実施等により顧客の意見や満足度を調査している ☐ 品質管理に関する取り組みを行っている ☐ 品質管理に関する認証制度を取得している ☐ 顧客の声を社内共有するための基本方針・ルール・体制を整備している ☐ 製品・サービス使用時に想定されるリスクの洗い出し対策を行っている ☐ 製品安全確保の観点を踏まえた取扱説明書を作成している	- 相談窓口の設置が分かる顧客向け案内 - アンケート用紙や結果を集計した資料 - サービス、活動の品質の管理、もしくは継続的に改善するための品質マネジメント体制(品質管理体制)の設置規程、活動記録 - 品質管理に関する認証制度の認証書等 - 顧客の声を社内共有する基本方針やルール・体制が分かる資料 - 製品・サービス使用時に想定されるリスクと対策が分かる資料 - 作成している取扱説明書
経済	⑪人材育成・能力開発	   		☐ 従業員の自己研鑽やキャリア形成のための研修機会を提供している ☐ 外部研修への研修費を負担(一部・全部)している ☐ 若手や中途採用の社員等を対象としたメンター制度を設けている ☐ 上司による指導体制(OJT)を整備している	- キャリア形成のための研修機会の提供が分かる案内等 - 研修費負担の制度概要が分かる資料 - メンター制度の概要が分かる社内規定 - 実施報告書などの指導体制(OJT)が分かる資料

区分	項目	対応する主なSDGsのゴール	具体的な取組	取組の例	添付書類例
経済	⑫事業承継	  	※右欄の取組の例示に該当する場合は☑を入れてください。自動的に取組内容が表示されます。	☐ 後継者候補の検討や選定を行い、計画的な指導・育成に取り組んでいる ☐ 事故や病気など経営者のリスクへの対応について、事業承継を踏まえた計画を策定している	※取組の例を参考に具体的な取組について記載するとともに、添付書類例を参考に取組が客観的に確認できる資料を添付してください。 ・ 後継者候補への指導・育成状況が分かる資料 ・ 事業承継の計画が分かる資料 等
	⑬事業継続計画（BCP）の策定	    	※右の欄の取組に該当しない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。	☐ 事故・災害、感染症やサイバーセキュリティ等新たな脅威の発生に伴う事業の中断を想定したBCPを策定し、定期的に見直している ☐ BCPに沿った訓練を年1回以上実施している ☐ 災害時建設業事業継続力（近畿地方整備局）の認定を受けている ☐ 事業継続力強化計画（近畿地方整備局）の認定を受けている ☐ 国土強靱化貢献団体（レジリエンス）認証（内閣官房）を取得している	・ 策定したBCP ・ BCPに沿った訓練の開催案内、実施記録 ・ 災害時建設業事業継続力の認定書 ・ 事業継続力強化計画の認定書 ・ 国土強靱化貢献団体（レジリエンス）認証書 等
	⑭情報セキュリティ対策	   	※右の欄の取組に該当しない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。	☐ 個人情報や機密情報について適切な管理やセキュリティ対策のルールを規定している ☐ 従業員を対象とした情報セキュリティ研修を年1回以上実施している ☐ 情報セキュリティを所管する部署を設けている ☐ 情報セキュリティ契約を締結（入社時及び退職時）している ☐ プライバシーマーク制度（一般社団法人日本情報経済社会推進協会）の登録企業である ☐ 情報漏洩事故に対する具体的な対応策を策定している	・ 個人情報管理や情報セキュリティ対策を定めた規定 ・ 情報セキュリティ研修の開催案内、実施記録 ・ 所管部署が分かる組織図 ・ 情報セキュリティ契約書 ・ プライバシーマーク制度の登録証 ・ 情報漏洩事故に対する対応策の策定が分かる資料
	⑮企業統治体制の構築	 	※右の欄の取組に該当しない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。	☐ 法令遵守に関わる研修を年1回以上実施している ☐ コンプライアンスマニュアル等を作成し、社内にも共有している ☐ 内部通報を部署横断的に受け付ける窓口を設置している ☐ 社内報や掲示板等で法令順守（コンプライアンス）の重要性を全従業員に向けて発信している	・ 法令遵守に関する研修の開催案内、実施記録 ・ コンプライアンスマニュアルと読み合わせ実施記録 ・ 内部通報窓口の設置体制が分かる資料 ・ 社内報や掲示板で発信していることが分かる資料 等

区分	項目	対応する主なSDGsのゴール	具体的な取組	取組の例	添付書類例
			※右欄の取組の例示に該当する場合は☑を入れてください。自動的に取組内容が表示されます。	※1つの項目のみ☑を入れてください。	※取組の例を参考に具体的な取組について記載するとともに、添付書類例を参考に取組が客観的に確認できる資料を添付してください。
経済	⑩公正な経済取引			☐ 不正競争行為への関与禁止の方針を共有し、研修等の社内教育を実施している ☐ 汚職・贈収賄禁止の方針を共有し、研修等の社内教育を実施している ☐ 知的財産を保護するよう、適切な取組を行っている	- 不正競争行為への関与禁止を示した社内方針や経営者のメッセージと研修の実施が分かる資料 - 研修の開催案内、実施記録 - 特許・商標など知的財産権の取得・管理の状況が分かる資料 - 特許侵害調査の実施状況が分かる資料 - 研修や勉強会の開催が分かる実施記録等の資料 - パートナーシップ構築宣言書
			※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。	☐ 製品開発において特許侵害調査を実施している ☐ 知的財産に関する研修や勉強会の開催など、侵害防止の取組を行っている ☐ パートナーシップ構築宣言（経済産業省）を行っている企業である	
	⑪企業情報の公開	 		☐ 消費者や取引先等からの情報開示の求めに対する対応方針を策定している ☐ 消費者や取引先に影響のある情報漏洩や品質問題等に対する公表基準を策定している ☐ 事故や不祥事が発生した際に、自発的に公表することを社内で取り決めている	- 情報開示に係る対応方針やマニュアル - 情報漏洩や品質問題に対する公表基準 - 公表に関する規定等
			※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。	☐ インターンシップの受け入れによる職務体験など、就職後の早期離職防止につながる取組を行っている ☐ 非正規労働者から正規への転換を促進する仕組みを構築している ☐ 今後1年以内に、新規出店や商圏拡大等による雇用拡大の予定がある	
	⑮雇用の維持・拡大	 		☐ 定年を引き上げ、高齢者の雇用を維持している（【参考】70歳までの継続雇用(法定努力義務)） ☐ 従業員の親睦会がある ☐ 独身寮の設置など若手が定着する取組を行っている ☐ 会社独自の奨学金返還支援制度を設けている	- インターンシップの受け入れに関する規定や受け入れ記録 - 正規職員への転換制度に関する社内規定 - 今後の雇用拡大に向けた計画書概要 - 定年を引き上げが分かる就業規則等の資料 - 従業員親睦会の規定や活動記録 - 若手が定着するための取組の実施が分かる資料 - 奨学金返還支援制度の詳細が分かる資料
			※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。	☐ DX化による生産性の向上や業務効率向上に繋げる体制がある、又は計画を策定している ☐ DXに向けたシステムを導入または試行している	
	⑲デジタル化による生産性の向上	 		☐ 新たな価値や顧客の創出に向け、データの活用に取り組んでいる ☐ 事業戦略や経営計画等において、デジタル化の取組みを位置付けている ☐ 会議資料やカタログ等の電子化を進めている	- DX化に係るシステム等導入計画、DXの推進に向けた組織体制が分かる資料 - システム導入に係る納品書や領収書 - データ活用の内容が分かる資料 - デジタル化の事業戦略や事業計画書等 - 電子化した会議資料やカタログ等
			※右の欄の取組に該当がない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。		

区分	項目	対応する主なSDGsのゴール	具体的な取組	取組の例	添付書類例
経済	㊫(コロナ等の)市場変化を見据えた対応	 	※右欄の取組の例示に該当する場合は☑を入れてください。自動的に取組内容が表示されます。	☐ ライフスタイルや価値観の変化による自社事業への影響の把握・分析を行っている ☐ 市場変化を見据えた自社の商品・サービス等の見直しを過去3年以内に実施した、又は実施を予定している ☐ キャッシュレス決済の導入を推進している ☐ 営業活動や面接のオンライン化を推進している	※取組の例を参考に具体的な取組について記載するとともに、 添付書類例を参考に取組が客観的に確認できる資料を添付してください。 ・ 自社事業への影響を把握、分析したことが分かる概要資料 ・ 商品・サービスの見直し内容が分かる資料 ・ キャッシュレス決済の導入状況が分かる資料 ・ 営業活動等のオンライン化の状況が分かる資料 等
	㊫多様な主体との連携	 	※右の欄の取組に該当しない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。	☐ 大学やNPO、工業技術センター等の外部機関と連携した新しい製品・サービスの開発等を行っている ☐ ビジネスマッチングを活用した新しい製品、サービスの開発等を行っている ☐ 工業会等の業界団体へ加入し、情報共有を行っている	・ 大学等の連携が分かる協定書等 ・ ビジネスマッチングによる新しい製品・サービスの詳細が分かる資料 ・ 業界団体等での活動状況が分かる資料
環境	㊫脱炭素(1) (燃料消費量の削減)	    	※右の欄の取組に該当しない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。	☐ 燃料転換や省エネ設備への更新を実施または計画している ☐ 工場での廃熱利用の仕組みがある ☐ 低公害車、EV車、FCV車等を導入している ☐ カーボンオフセットを行っている ☐ 製品デザインの小型化、省資源化に取り組んでいる (【参考】エネルギー消費年平均1%改善(法定努力義務)) ☐ 社用車を利用する場合に「エコドライブ」を推進している ☐ 省エネ診断、その結果を踏まえた省エネ計画を策定し推進している	・ 燃料転換や省エネ設備への更新に係る計画や実施状況が分かる資料、写真等 ・ 廃熱利用の設備が分かる資料、写真等 ・ 低公害車等の導入記録、写真等 ・ カーボンオフセットの取組状況が分かる資料 ・ 製品デザインの小型化や省資源化が分かる資料・写真 ・ 「エコドライブ」を推進していることが分かる資料 ・ 省エネ診断結果や省エネ計画 等
	㊫脱炭素(2) (再生可能エネルギーの導入)	  	※右の欄の取組に該当しない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。	☐ 事業所等に太陽光発電設備等を設置している ☐ 再生可能エネルギーの利用に取り組んでいる ☐ 業務上発生する未利用間伐材を活用した木質バイオマス発電を行っている	・ 太陽光発電の設置状況が分かる資料、写真 ・ 再生可能エネルギーの利用状況が分かる資料 ・ 木質バイオマス発電の設備が分かる資料、写真 等
	㊫従業員による省エネの取組	    	※右の欄の取組に該当しない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。	☐ 従業員向けの節電マニュアルを作成している ☐ 社内で目標を設定し、省エネ運動や節電活動に取り組んでいる ☐ 省エネ診断、その結果を踏まえた省エネ計画を策定し推進している	・ 節電マニュアル ・ 設定した社内目標と従業員への周知について分かる資料 ・ 省エネ診断結果や省エネ計画 等
	㊫水資源の適正な利用・管理	  	※右の欄の取組に該当しない場合は、このセルに具体的な取組内容を記入してください。	☐ 自社が使う水資源の削減目標を設定している ☐ 工場内で水を循環利用するための施設整備を行っている ☐ 雨水・再生水の利用をしている ☐ 事業所内設備に節水器具を使用している ☐ オフィスの水道に節水型水栓を設置し、使用量を削減している	・ 設定された削減目標について分かる資料 ・ 水の循環利用の設備に関する資料や、雨水等の利用が分かる設備の資料、写真 ・ 節水器具を使用していることが分かる資料 ・ 節水型水栓の設置が分かる写真 等

区分	項目	対応する主なSDGsのゴール	具体的な取組	取組の例	添付書類例
			※右欄の取組の例示に該当する場合は☑を入れてください。自動的に取組内容が表示されます。	※1つの項目のみ☑を入れてください。	※取組の例を参考に具体的な取組について記載するとともに、添付書類例を参考に取組が客観的に確認できる資料を添付してください。
環境	㉔廃棄物の削減	    		☐ 廃棄物の削減計画や社内ルールを策定している ☐ 食品ロスを削減する仕組みがある ☐ 使い捨てプラスチック使用の削減等を推進している ☐ 製造過程での廃材を活用した新たな商品の開発を行っている ☐ 3Rの推進に取り組んでいる ☐ 業務のペーパーレス化を推進している	・廃棄物削減計画や社内ルールが分かる資料 ・食品ロス削減の取組概要が分かる資料 ・使い捨てプラスチック使用の削減の取組概要が分かる資料 ・廃材の活用状況が分かる資料 ・3Rの取組概要が分かる資料 ・デュアルモニターの設置やTeamsの積極的な利用などペーパーレス化の推進状況が分かる資料・写真 等
	㉕有害化学物質の削減	   		☐ 法令で規制されている有害化学物質を把握し、削減及び適切な使用に向けて具体的に取り組んでいる	・有害化学物質の削減等について明記した経営方針や中長期戦略等
	㉖生物多様性や天然資源への配慮	  		☐ 地域内で街路樹や公園・緑地・水辺の整備や環境保全に取り組んでいる ☐ 敷地内の緑化やビオトープを整備するなど生物多様性の確保に取り組んでいる ☐ 生物多様性の保全に関する学習会やイベント等を支援・実施している ☐ 天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている ☐ 環境ボランティア活動を実践している	・地域内での環境保全の取組が分かる実施計画や活動記録 ・敷地内の緑化事業や整備したビオトープの写真 ・学習会やイベントの案内、実施結果 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達の実績が分かる資料 ・ごみ拾い・農業支援・植林など環境ボランティアの実績が分かる資料 等
	㉗環境情報の開示			☐ 環境に関する取組を自社ホームページに公開している ☐ 環境報告書を作成している	・環境に関する取組を掲載したホームページをプリントアウトした資料 ・環境報告書
環境	㉘商品・サービスを通じた環境問題への取組	    		☐ 生分解性など廃棄時の環境負荷が少ない製品の開発や販売を行っている ☐ グリーン商品の認定を取得している ☐ 店舗で提供するカトラリーを木製に変更している ☐ 原材料として環境に配慮した認証製品の利用を推進している ☐ カーボンフットプリントの表示に取り組んでいる ☐ 製品設計時においてライフサイクルでの環境影響を把握している ☐ 社内で利用する消耗品等は環境へ配慮した商品を購入すると決めている ☐ 国又は地方自治地が発行するグリーンボンド(環境改善に資する事業のため発行する債券)を購入している	・開発、販売を行っている廃棄時の環境負荷が少ない製品に関する資料、写真 ・グリーン商品に係る認定証 等 ・木製に変更したカトラリーの写真 ・認証製品の利用が分かる資料 ・カーボンフットプリントの取組状況が分かる資料、写真 ・環境影響を把握していることが分かる資料 ・事務用品はグリーン購入することを決めている社内規定 ・グリーンボンド購入がわかる資料 等